**КАЯКСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 1** | Администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | **24. 01. 2024г.** |

**Прокуратура разъясняет**

**Отпуск по уходу за ребенком может быть использован не только матерью, но и другими родственниками или опекуном**

В соответствии с частью 1 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При этом отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

В соответствии с постановлением пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 возможность предоставления такого отпуска не зависит от степени родства и совместного проживания указанного лица с родителями (родителем) ребенка.

За нарушение порядка предоставления отпуска по уходу за ребенком предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ.

Старший помощник прокурора Е.А. Шеманская

**Прокуратура разъясняет**

 **О рисках вовлеченности в продажу, передачу персональных данных для их использования в криминальных схемах и участия в качестве «дропа»**

 Текст

Прокуратурой Чулымского района Новосибирской области сообщается, что мошенничество в финансовой сфере зачастую связано с использованием новых механизмов и инструментов («call»-центры, «дроп»-сервисы).

Мошенническая схема представляет собой выстроенную иерархию в виде пирамиды, на вершине которой находится организатор. Есть так называемые «заказчики», то есть лица, имеющие большие суммы денежных средств, полученных преступным путем. «Заказчики» подбирают «дроповодов», которые, в свою очередь, общаются с конкретными исполнителями задачи – «дропами».

«Дропы» – подставные лица, задействованные в нелегальных схемах по выводу средств с банковских карт. Такие лица привлекаются с целью избежания ответственности за перевод или обналичивание денежных средств со счетов и банковских карт.

К «дропам» относятся не только лица, осведомленные о противоправном характере своей деятельности, но и те, кто не понимает, что участвует в криминальной схеме. Такие лица могут как непосредственно принимать участие в цепочке переводов или же продать (отдать) свою банковскую карту «дроповоду» вместе с реквизитами счета и пин-кодом. При этом сами «дропы» становятся соучастниками преступления, даже если до конца не понимают последствия своих действий. Чаще всего в «группу риска» попадают подростки, студенты, которые ищут быстрый заработок, и люди пожилого возраста.

Способами привлечения подставных лиц могут быть как личные знакомства, так и обычные объявления с предложением интересной работы с предложением быстрого роста заработка. Объявления размещаются как правило в сети «Интернет», на сайтах кадровых агентств, форумах, в социальных сетях и в телеграмм-каналах.

Вместе с тем за участие в преступных схемах в качестве «дропа» следуют неблагоприятные последствия. Так, банками проверяются операции в целях выявления клиентов с признаками «дропа», указанные клиенты ставятся на дополнительный учет, вводятся ограничения на получение новых карт, иных электронных средств платежа и на проведение финансовых операций по выпущенным картам. При выявлении банками состава  и участников «дроп»-схемы по обналичиванию денежных средств информация о таких клиентах и операциях направляется в правоохранительные органы.

Участие в преступных схемах в качестве «дропа» влечет уголовную ответственность, в том числе по статьям 187 УК РФ (неправомерный оборот средств платежей), 159 УК РФ (мошенничество).

С информацией о случаях, когда Вы стали жертвой мошенников, заблуждаясь, стали участником нелегальной схемы, следует обращаться в правоохранительные органы.

Помощник прокурора

Чулымского района С.Ю. Тилимович

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от " 16"января 2024 года с. Золотая Грива № 1

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностных лиц администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |

В соответствии с Законом Новосибирской области от 14.02.2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить перечень должностных лиц администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 15 мая 2023 года № "Об утверждении перечня должностных лиц администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления « Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Приложение

к постановлению

администрации Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 16.01.2024 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Статьи закона Новосибирской области от 14.02.2003 года № 99-ОЗ«Об административных правонарушениях в Новосибирской области», по которым должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях |
| 1 | Глава Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской областиЗаместитель главы администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области |  [статьи 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/33), [3.4](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/34), [4.1,](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/41) [4.2](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/420), [4.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/4), [4.4](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/44), [4.5](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20450), 4.5.1.,  [4.9,](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/490) [пунктами 9](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/98180281) и [10 статьи 4.10](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/98180282), [статьи 5.2](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/520), [5.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2053), [5.6](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/560), 7.6,  [8.2,](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/82) [8.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2083), [8.7](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2087), [8.8](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2088), [8.10](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20810), [8.15](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20815), [8.18](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20818), [8.18.1](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/8181), [8.21](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/821), [8.22](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/822), [9.1 - 9.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/91), [10.1](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/101), [10.2](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/102), [11.16](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/1116), [12.1](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/121), [пунктами 3 - 5 статьи 12.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/201233), [статьи 12.4](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20124), [12.6](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20126)    |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От 18.01.2024 № 2

### **О реализации Закона Новосибирской области от 4 ноября 2005 г. N 337-ОЗ"Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма"**

 Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для расчета располагаемого дохода и определения потребности в средствах на приобретение жилья установить:

- коэффициент увеличения прожиточного минимума – 1,0;

- нормативный период накопления сбережений для приобретения жилья – 10 лет;

- среднюю рыночную (нормативную) цену квадратного метра общей площади жилья на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год – в размере 48 912 (сорок восемь тысяч девятьсот двенадцать) рублей.

2. Опубликовать данное постановление в печатном издании "Каякский вестник".

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2024 г. с.Золотая грива № 3

**О ведении похозяйственных книг в электронной форме**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Организовать на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса, в течение пяти лет (на период 2024-2028 гг).

2. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке назначить специалиста 2 разряда Никифорову Т.Я.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Каякский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н.Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От "18" января 2024г. с. Золотая Грива № 4

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования резерва кадров, создания планомерной системы мер для замещения вакантных муниципальных должностей и персонального продвижения по службе муниципальных служащих, администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (приложение)

2. Уполномоченному специалисту администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области при формировании резерва кадров руководствоваться данным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании " Каякский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети Интернет.

          4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

                                                                                     Приложение к                                                                          Постановлению администрации

                                                                       Каякского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

От "18" января 2024г. №\_4\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**1.Основные положения**

  1.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – резерв кадров) – это группа перспективных руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в \_ Каякском сельсовете Чулымского района Новосибирской области.

 1.2. Кадровый резерв формируется для оперативного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в  администрации   Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, способных в изменяющихся условиях профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органа местного самоуправления.

1.3. При замещении вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится отбор из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров, а при отсутствии резерва кадров на конкретные муниципальные должности может проводиться конкурс на замещение имеющихся вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим Положением.

1.4. Работа с резервом кадров осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30 октября 2007 г. N 157-ОЗ
"О муниципальной службе в Новосибирской области",Уставом Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, настоящим Положением.

**2. Основная задача по формированию и работе с резервом кадров**

Основной задачей по формированию и работе с резервом кадров является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), подготовка кандидатов, обладающих необходимыми качествами и прошедшими теоретическую и практическую подготовку в результате:

- изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на зачисление в резерв кадров;

- организации целенаправленного обучения лиц, состоящих в резерве кадров;

- изучения потенциальных возможностей дальнейшего использования работников, зачисленных в резерв кадров, на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

**3. Основные принципы подбора кандидатов в резерв кадров**

3.1. Актуальность резерва;

3.2. Объективность оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности кандидатов на выдвижение, зачисленных в резерв;

3.3. Обеспечение права выбора;

3.4. Обеспечение реализации права равного доступа граждан к муниципальной службе при включении в резерв кадров;

3.5. Гласность, систематическое информирование о работе с резервом кадров.

**4. Порядок формирования резерва кадров**

4.1. Резерв кадров формируется в администрации муниципального образования по должностям муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным исполнительным органом.

4.2. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию резерва кадров выполняет уполномоченный специалист администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – уполномоченный специалист).

4.3. На каждую конкретную муниципальную должность зачисляется по 1-2 кандидата (форма списка резерва кадров - согласно приложению к Положению).

4.4. В резерв кадров включаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источники формирования кадрового резерва:

- государственные и муниципальные служащие;

- лица, замещающие выборные муниципальные должности;

- руководители и специалисты организаций различных отраслей экономики и социально-культурной сферы;

- другие категории граждан.

4.6. Этапы формирования и подготовки резерва кадров:

- определение потребности в резерве кадров:

- подбор и изучение кандидатур для формирования резерва кадров;

- работа с кадровым резервом;

- выдвижение работников из резерва кадров на конкретные муниципальные должности.

4.7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется на основании:

 - предложений аттестационной и конкурсной комиссий;

 - предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

 4.8. Уполномоченный специалист в целях формирования сводного кадрового резерва    поселения    в двухнедельный срок с момента принятия решения  корректирует    списки муниципальных служащих  (граждан), включенных в кадровый резерв или исключенных из него, (в том числе в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению), а также готовит копии  распоряжений (решений) о зачислении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва), копии анкет установленного образца для включения в личные дела.

4.9. Сводный резерв кадров утверждается Главой Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, после чего кандидаты считаются зачисленными. Запись о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносится в его личное дело.

4.10. Работа по формированию кадрового резерва, в том числе оформление в виде электронной базы данных списков муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, ведется постоянно.

4.11. При подборе кандидатов в резерв кадров учитываются:

- категория, группа, специализация муниципальной должности и необходимый уровень профессионального образования;

- трудовой стаж, опыт работы,

- умение работать и общаться с людьми, понимать их нужды и потребности, вникать в суть вопросов, прислушиваться к их аргументам и суждениям;

- способность и стремление к непрерывному самообразованию;

- способность делать устные и письменные сообщения, умение анализировать и предлагать конкретные варианты решений возникающих проблем;

- организаторские способности, индивидуально-психологические качества;

- оценка работы кандидата по результатам аттестаций;

- сведения, полученные при изучении личных дел.

4.12. Для зачисления кандидата в резерв кадров граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют следующие документы:

- личное заявление;

- анкету;

- автобиографию;

- документ, удостоверяющий личность;

- копию трудовой книжки, удостоверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы.

4.13. Кандидат для зачисления в резерв кадров предупреждается о том, что предоставляемые им сведения могут быть проверены. Кандидат в письменном виде подтверждает свое согласие или несогласие с проверкой.

4.14. Лицо, зачисленное в резерв кадров, в случае установления обстоятельств, исключающих возможность зачисления его в резерв (личное заявление гражданина, наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста, предоставление документов, содержащих ложные сведения, несоответствие лица квалификационным требованиям для замещения муниципальной должности, наличие обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу), исключается из резерва, о чем он ставится в известность.

4.15. На лиц, включенных в резерв кадров, не распространяются гарантии, установленные законодательством для муниципальных служащих.

**5. Порядок ведения дел лиц, состоящих в резерве кадров**

5.1. Документы, представленные кандидатами для зачисления в резерв кадров, после зачисления формируются в отдельное дело. В дело поступает накопительный материал по профессиональной подготовке и переподготовке.

5.2. Дела оформляются в соответствии с Порядком ведения личных дел муниципальных служащих Администрации муниципального образования.

5.3. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае его исключения из резерва кадров возвращаются ему под роспись.

**6. Организация работы с резервом кадров**

6.1. Подготовка кандидата, зачисленного в резерв кадров, проводится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по приобретению знаний, умений и организаторских навыков, необходимых для муниципальной службы.

6.2. Кандидаты, зачисленные в резерв из числа муниципальных служащих, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств местного бюджета.

6.3. Руководители и специалисты, состоящие в резерве кадров, в том числе прошедшие обучение в системе переподготовки и повышения квалификации, могут направляться на стажировку. На время стажировки муниципальный служащий освобождается от исполнения обязанностей по своей должности распоряжением администрации муниципального образования.

6.4. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется  уполномоченным специалистом.

  Приложение

к Положению о кадровом резерве

 для замещения вакантных должностей муниципальной службы

 Каякского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

ОБРАЗЕЦ

ведения списка кадрового резерва

**СПИСОК РЕЗЕРВА КАДРОВ**

**на замещение муниципальных должностей**

**в Каякском \_сельсовете Чулымского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Число,месяц,годрождения | Образование(наименованиеучебногозаведения, год его окончания, квалификация;наличие ученойстепени, ученого звания, сведения о повышении квалификации) | Местоработы, должность,(с какого времени в занимаемой должности), стаж муниципальной (государственной) службы | Основание для зачисленияв резерв (дата и № приказа о зачислении в резерв; № и дата протокола заседания аттестационной комиссии) | Основаниедля исключенияиз резерва (дата, № протокола заседания аттестационной комиссии; дата и №приказа о назначениина должность |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н.Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2024 с. Золотая Грива № 5

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионных соглашений.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с [частью 3 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/12141176/entry/43) Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионных соглашений (далее – перечень объектов).
2. Гращенко Наталье Васильевне в срок провести мероприятия, направленные на организацию конкурса по передаче в 2024 году имущества, указанного в перечне объектов, в концессию.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

 Утвержден

 постановлением администрации

Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 22.01.2024 № 5

Перечень

объектов, в отношении которых в 2024 году планируется заключение концессионных соглашений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объекта | Индивидуальные характеристики объекта  | Кадастровый номер | Адрес (местоположение объекта) | Вид деятельности в отношении объекта |
| 1 | Водонапорная башня | 10 м | 54:30:000000:804 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 2 | Скважина (новая) | 150м | 54:30:000000:810 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 3 | Водопроводная сеть (1975 года) | 5200м | 54:30:000000:797 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 4 | Модульная станция водоподготовки | S=7.8кв.м | 54:30:022604:50 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива ул. Староферменская | Водоснабжение |
| 5 | Водопровод (2020) | 4899м | 54:30:000000:1112 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 6 | Водозаборная скважина (2018) | 245м | 54:30:022604:49 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 7 | Насосная станция (2014) |  |  | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 24 января 2024 года с. Золотая Грива № 6

Об отмене некоторых постановлений администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить:
	1. Постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 16.01.2024 № 1 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

 2 Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2024 г с. Золотая Грива № 7

**Об определении перечня должностных лиц администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации**

**и законодательством Новосибирской области**

 В целях приведения муниципальных правовых актов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Новосибирской области, руководствуясь Уставом Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Возложить полномочия по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», согласно п.п. 3, п. 3,

ст.15.3.1. Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» на Гращенко Наталью Васильевну-специалиста 1 разряда администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, при осуществлении муниципального контроля.

 2. Возложить полномочия по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», согласно п.п. 3, п. 4,

ст.15.3.1. Закона Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» на Дурневу Ольгу Николаевну - Главу Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, при осуществлении муниципального финансового контроля.

 3.Возложить полномочия по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», согласно п. 4 ст. 1 Закона Новосибирской области 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», на Гращенко Наталью Васильевну, специалиста 1 разряда администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

 4.Постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 12.03.2019г № 15 «Об определении перечня должностных лиц администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации и законодательством Новосибирской области».

признать утратившим силу.

 5.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "24"января 2024г. с. Золотая Грива № 8

**Об утверждении муниципальной программы "Использование и охрана земель Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" на 2024-2026 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить муниципальную программу "Использование и охрана земель Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области" на 2024-2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Каякский вестник" и разместить на официальном сайте Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети "Интернет".

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области  О.Н.Дурнева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

 Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

 от "24"января 2023г. № 8

**Муниципальная программа**

 **«Использование и охрана земель** **Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» на 2024-2026 годы**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Использование и охрана земель Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» на 2024-2026годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной программы** | администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) |
| **Координаторы подпрограмм** | подпрограммы не предусмотрены |
| **Участники муниципальной программы** | администрация муниципального образования |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | подпрограммы не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечения рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель |
| **Задачи муниципальной программы** | - оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления; - повышение эффективности использования и охраны земель;- обеспечение организации рационального использования и охраны земель; - сохранение и восстановление зеленых насаждений,- проведение инвентаризации земель. |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - количество ликвидированных стихийных свалок; - площадь убранной территории к общей площади населенного пункта;  - количество посаженных деревьев;- вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель;- количество выявленных самовольно занятых земельных участков; - количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения |
| **Этапы и сроки реализации муниципальной программы** | этапы не предусмотрены, сроки реализации Программы 2024-2026 годы |
| **Объем и источники финансирования муниципальной программы** | объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы в 2024-2026 годах всего составляет \_\_\_\_\_\_ тысяч рублей, в том числе:из средств местного бюджета \_ тысяч рублей, в том числе:2024 год – \_\_\_\_\_ рублей,2025 год – \_\_\_\_\_\_\_ рублей,2026 год – \_\_\_\_\_\_\_ рублей |

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы

Земля - важная часть окружающей среды, использование которой связано со всеми остальными природными объектами: животными, лесами, растительным миром, водами, полезными ископаемыми и другими ценностями недр земли. Без использования и охраны земли невозможно использование других природных ресурсов. Бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития поселения и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не, только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории поселения имеются земельные участки различного разрешенного использования.

Наиболее ценными являются земли сельскохозяйственного назначения, относящиеся к сельскохозяйственным угодьям.

Пастбища и сенокосы на территории поселения по своему культуртехническому состоянию преимущественно чистые.

С учетом всех потребителей пастбищного корма природные пастбища не испытывают сильной нагрузки.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но стихийные несанкционированные свалки, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду, и усугубляют экологическую обстановку.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

 Основными принципами муниципальной политики в сфере использования и охраны земель на территории поселения являются: законность и открытость деятельности администрации муниципального образования подотчетность и подконтрольность, эффективность.

 Целями муниципальной программы являются предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.

 Для достижения поставленных целей предполагается решение следую­щих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;

- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;

- сохранение и восстановление зеленых насаждений;

- проведение инвентаризации земель.

Инвентаризация земель проводится для предотвращения деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности, выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, других характеристик земель.

Реализация данной программы будет содействовать упорядочению землепользования; вовлечение в оборот новых земельных участков; повышению инвестиционной привлекательности сельского поселения, соответственно росту экономики, более эффективному использованию и охране земель.

 В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1) благоустройство населенных пунктов;

2) улучшение качественных характеристик земель;

3) эффективное  использование земель.

Таблица № 1

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей |
| 2023г. | 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| 1 | Количество ликвидированных стихийных свалок | шт. |  |  |  |  |  |
| 2 | Площадь убранной территории к общей площади населенного пункта | % |  |  |  |  |  |
| 3 | Количество соответствующих нормам проб почвы к общему количеству взятых проб | % |  |  |  |  |  |
| 4 | Количество посаженных деревьев | шт. |  |  |  |  |  |
| 5 | Вовлечение в хозяйственный оборот пустующих и нерационально используемых земель  | шт. |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество выявленных самовольно занятых земельных участков | шт. |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество проинвентаризированных земельных участков к общему количеству земельных участков на территории поселения | % |  |  |  |  |  |

Общий срок реализации муниципальной программы – 2024-2026 года.

3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

 В рамках муниципальной программы запланированы мероприятия, по повышению эффективности охраны и использования земель на территории поселения

Таблица № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования (тыс.руб.) | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель: Предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, а также обеспечение рационального использования земель, в том числе для восстановления плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель |
| 1.1 | Задача 1.1: Повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель |
| 1.1.1 | ликвидация последствий загрязнения и захламления земель | 3 | 2024 |  | - | - |  | - | использование земель способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности | администрация муниципального образования, Глава |
| 2025 |  | - | - |  | - |
| 2026 |  | - | - |  | - |
| всего: |  | - | - |  | - |
|  | Задача 1.2: Проведение инвентаризации земель |
| 1.2.1 | выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот | 3 | 2023 | - | - | - | - | - | систематическое проведение инвентаризации земель, выявление пустующих и нерационально используемых земель в целях передачи их в аренду (собственность) | администрация муниципального образования, Глава  |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| всего: | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 | выявление фактов самовольного занятия земельных участков | 3 | 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| всего: | - | - | - | - | - |
| 1.4.3 | разъяснение гражданам земельного законодательства РФ | 3 | 2023 | - | - | - | - | - |  |  |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| всего: | - | - | - | - | - |
| 1.4.4 | выявление используемых или используемых не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков на территории поселения | 3 | 2023 | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - |
| всего: | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024 |  |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |  |
| всего: |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.01.2024 г. с. Золотая Грива № 3-а

**Об утверждении муниципальной Программы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории** **Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год**

С целью обеспечения выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений в населенных пунктах, администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Каякский вестник" и на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Утверждена

постановлением администрации

Каякского сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

От"18" января 2024 г. № 3-а

 **Муниципальная программа**

 **по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

 Наименование Программы: Муниципальная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год (далее по тексту – Программа).

**Цель Программы:**

Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территорий, зданий, сооружений в населенных пунктах.

**Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:**

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее по тексту – поселение);

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории.

**Сроки реализации Программы:**

Начало -1 квартал 2024 г.

Окончание -4 квартал 2024 г.

**Структура Программы:**

Программа предусматривает решение вопросов (проблем) по выбранному направлению:

Направление 1 – Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров);

**Ответственные за исполнение Программы:**

Глава поселения.

**Источники финансирования Программы.**

Финансирование за счет средств местного бюджета

Объем финансирования составляет 40 000 рублей.

**Ожидаемые конечные результаты.**

Повышение пожарной безопасности в населенных пунктах поселения, на объектах социальной и жилой сферы, снижение рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных расходов и получение социально-экономического эффекта.

**I. Первичные меры пожарной безопасности**

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- наличие сил и средств для тушения пожаров или договора с подразделением пожарной охраны на обеспечение пожарной безопасности;

- разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров
и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности
и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

- осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- разработку паспорта безопасности поселения и иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

**II**. **Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Пожарная безопасность населенных пунктов – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для населенных пунктов приоритетными является пожарная.

Настоящее положение объектов муниципальной собственности в населенных пунктах характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности зданий, нарушением правил их эксплуатации, ослаблением контроля со стороны руководителей и специалистов за поддержанием их в исправном состоянии.

На сегодняшний день положение с обеспечением пожарной безопасности населенных пунктов складывается следующим образам:

- в некоторых учреждениях отсутствие систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, на объектах социальной и жилой сферы;

- эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;

- невыполнение работ в некоторых организациях по противопожарной обработке чердачных перекрытий и сгораемой отделки путей эвакуации;

- отсутствие пожарных мотопомп в населенных пунктах.

**III. Структура Программы**

Программа состоит из трех направлений:

**Направление №1:** "Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров)", которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов:

- определение сил и средств для тушения пожаров в неприкрытых населенных пунктах и необходимость создания муниципальной пожарной охраны;

- установка на территории населенных пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем (источников противопожарного водоснабжения) всех без исключения объектов муниципальной собственности их паспортизации с целью оценки пожарной и конструктивной безопасности;

- определение комплекса мероприятий по обеспечению объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора наружным противопожарным водоснабжением;

- определение комплекта оборудования средств защиты по повышению безопасности объектов до требований существующих норм и правил;

оснащение современным противопожарным оборудованием и техническими средствами, обеспечивающими безопасность объектов;

- монтаж, наладка и сервисное обслуживание систем обеспечения безопасности; организация и проведение конкурсов на их поставку, монтаж, наладку и сервисное обслуживание.

**Направление №2** – методическое обеспечение пожарной безопасности

Это направление предусматривает подготовку нормативных (распорядительных) и методических документов в связи с выходом новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

В частности предусматривается:

- переработка существующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем;

- разработка рекомендаций для определения мероприятий по поддержанию в нормальном эксплуатационном состоянии всех конструктивных элементов зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную безопасность.

**Направление №3** Учебно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности:

- организацию обучения населения мерам пожарной безопасности
и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- организация обучения должностных лиц, и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-техническому минимуму;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета.

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы на 2024-2026 годы из средств местного бюджета составляет 0 тыс. рублей.

Потребность в финансовых ресурсах определена на основе предложений органов местного самоуправления поселения, подготовленных на основании аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов.

Таблица № 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс.рублей |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | Областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| Основные мероприятия муниципальной программы |
| 2024 |  | - | - |  | - |
| 2025 |  | - | - |  | - |
| 2026 |  | - | - |  | - |
| Всего по муниципальной программе |  | - | - |  | - |

 В ходе реализации муниципальной программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

# 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации и методики оценки эффективности муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации муниципального образования и основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

**6.Механизм реализации муниципальной программы**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – администрация муниципального образования.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности подпрограммы;

принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов координатора подпрограммы;

проводит оценку эффективности муниципальной программы; готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы; организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы.

 Текущий контроль, анализ выполнения и оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с установленным порядком осуществляет администрация муниципального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес:** Новосибирская область Чулымский район с. Золотая Грива **ул.** Центральная 16 | **КАЯКСКИЙ ВЕСТНИК** **22.01.2024 №1**  | **Над техническим исполнением работала: Н.А. Рак**  |