**КАЯКСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 5** | Администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области | **29. 03. 2024г.** |

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертая сессии)

"14"марта 2024 г. с. Золотая Грива № 34

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Каякского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Каякского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнения в Устав сельского поселения Каякского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области, согласно приложения.

2. Главе Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области опубликовать проект муниципального правового акта о внесении изменении и дополнений в Устав сельского поселения Каякского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области в газете «Каякский

вестник».

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н.Дурнева

Председатель Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.Л.Привалова

Приложение к решению

34 сессии Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 14.03.2024 года № 34

Проект муниципального правового акта

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1.1. В статью 5 Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 26 части 1 изложить в следующей редакции:

"26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;";

**1.2. В статью 32 Полномочия администрации:**

1.2.1 пункт 22 части 1 изложить в следующей редакции:

"22) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;";

1.2.2 пункт 33 части 1 изложить в следующей редакции:

"33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;".

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Председатель Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.Л. Привалова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.03.2024 года с.Золотая Грива\_ № 16

# О внесении изменений в постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 30.10.2023 № 90 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрацияКаякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 30.10.2023 № 90 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В пункте 1 после слова «услуг» дополнить словами «Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области»;
   2. Приложение к постановлению дополнить наименованием следующего содержания:

«Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 марта 2024 г. с. Золотая Грива №16а

О создании противопаводковой комиссии Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать противопаводковую комиссию Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, утвердив ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области(приложение 2).

3. Утвердить план мероприятий, направленных на предупреждение затоплений в период весеннего паводка в 2015 году на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (приложение 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Дурневу О.Н..

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Приложение 1

к постановлению администрации

Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

От 12.03.2015г. №16

**Состав**

**противопаводковой комиссии** **Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

**Дурнева О.Н.. -**  председатель комиссии

**Никифорова Т.Я -** секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

\_Симанков О.Г. (по согласованию) мастер теплотехник МУП «Коммунальщик»

Никифоров Н.Н. (по согласованию), депутат Совета депутатов;

Чученкина Н.Л . (по согласованию) депутат Совета депутатов.

Привалов А.А. (по согласованию), депутат Совета депутатов

Приложение 2

к постановлению администрации

Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от "12" 03.2024г. № 16а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии** Каякского **сельсовета Чулымского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

Противопаводковая комиссия Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью:

- предотвращения затопления поселения во время весеннего паводка;

-организации взаимодействия с эвакуационной комиссией Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью в случае затопления поселения.

Противопаводковая комиссия является временно действующим органом, на период паводка, при администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью и руководствуется в своей деятельности Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Губернатора и Правительства Новосибирской области, главы, администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью и настоящим положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами являются:

- планирование, разработка и осуществление мероприятий, направленных на своевременное предотвращение затопления поселения и уменьшение материального ущерба;

- организация взаимодействия с эвакуационными и эвакоприемными комиссиями при необходимости срочной эвакуации населения затопляемого района;

- руководство действиями сил и средств, привлекаемых при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

**3. Функции и права комиссии**

1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

а) в повседневной деятельности:

- разрабатывает план предотвращения затопления поселения в особый период;

- разрабатывает план деятельности на период подготовки и проведения противопаводковых мероприятий;

- принимает участие в проверках и учениях по гражданской обороне и ЧС, проводимых на территории поселения.

б) при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций:

- проверяет готовность противопаводковых органов к выполнению своих функциональных обязанностей;

- проводит инструктивные занятия с начальниками групп, руководителями предприятий по вопросам организации противопаводковых мероприятий и взаимодействия различных служб и предприятий.

в) в условиях чрезвычайных ситуаций (особый период):

- организует оповещение и сбор противопаводковых групп, уточняет задачи их начальникам;

- отдает соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана основных противопаводковых мероприятий;

- контролирует работу противопаводковых групп, оказывает им всестороннюю помощь;

- информирует о ходе реализации противопаводковых мероприятий руководство администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью;

- при нарушении плана и сроков реализации противопаводковых мероприятий принимает меры к устранению причин, их вызвавших.

2. Комиссия имеет право:

- участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию противопаводковой комиссии вопросов на заседаниях комиссии Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью;

- принимать в пределах своей компетенции решения по противопаводковым вопросам;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью противопаводковых органов по выполнению задач по предназначению и мероприятий по обеспечению сохранности материальных ценностей;

- непосредственно руководить противопаводковыми работами в зоне бедствия;

- проводить заседания комиссии с заслушиванием на них руководителей противопаводковых органов по вопросам предотвращения гибели людей и обеспечения сохранности материальных ценностей.

**4. Организация работы комиссии**

Комиссия в период повседневной деятельности организует и проводит свою работу в соответствии с планом мероприятий, направленных на предупреждение затопления в особый период.

Руководит работой и контролирует качество планирования противопаводковых мероприятий, оказывает населению необходимую методическую помощь.

На заседаниях комиссия рассматривает вопросы планирования, обеспечения и реализации мероприятий по предотвращению гибели людей на водных объектах и сохранности имущества, с учетом повышения реальности планов и уменьшения времени реагирования на чрезвычайную ситуацию.

В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения организациями, предприятиями и учреждениями, находящимися на территории поселения, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.

При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций комиссия, в соответствии проводит необходимые подготовительные противопаводковые мероприятия в зонах возможного затопления.

При реализации подготовительных противопаводковых мероприятий комиссия дает указания на развертывание опорных поисково-спасательных формирований в зонах, наиболее подверженных угрозе затопления. Определяет виды, типы и количество необходимых транспортных средств.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу

Приложение 3

к постановлению администрации

Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от 12.03.2024г. №16

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных на предупреждение затопленийв период весеннего паводка в 2015 годуна территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение очистки улиц, территорий предприятий и жилого сектора от снега | Март | Администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью |
| 2 | Очистка от снега колодцев и подъездов к ним | Постоянно | Администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью |
| 3 | Доведение до населения порядка действий и правил в случае наводнения (распространение памяток) | март - май | Администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области создается с целью |
| 4 | Откачка воды в местах подтопления, из подвалов жилых домов | По мере необходимости |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.03.2024 года с. Золотая Грива № 17

# О внесении изменений в постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 29.07.2022 №29 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация **Каякского** сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 29.07.2022 № 29 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:
   1. В Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:
      1. В подпункте 1 пункта 1 абзац второй дополнить словами «(за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета депутатов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области);
      2. Пункт 4 исключить;
      3. В подпункте 1 пункта 5 слова «и 4» исключить;
      4. В подпункте 3 пункта 5 слова «, пункте 4» исключить;
      5. В подпункте 4 пункта 5 слова «, пункте 4» исключить;
      6. Подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте»;

* + 1. В пункте 11 слова «, № 2» исключить;
    2. Приложение № 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От "26" марта 2024 г. с. Золотая Грива №18

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Каякском сельсовете Чулымского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Каякского сельсовете Чулымского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу: постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 03.11.2016 №94 "О проверке достоверности и полноты представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Каякском сельсовете Чулымского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области требований к служебному поведению "

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Каякский вестник" и на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

От "26" марта 2024г.

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в  Каякском сельсовете Чулымского района Новосибирской области, и муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение устанавливает последовательность осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, включенные в перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)", Федеральным законом ["О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования(далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. В распорядительном акте о проведении соответствующей проверки указывается:

1)  основание для проведения проверки, должность, фамилия, имя и отчество гражданина, служащего, в отношении которого проводится проверка;

2) определяется срок проведения проверки.

6. Основания для принятия представителем нанимателя (работодателя) решения о проверке установлены постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению» (далее - постановление Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59).

7. Срок проведения проверки в отношении гражданина, муниципального служащего устанавливается в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

8. Отстранение служащего от замещаемой должности на время проведения проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности осуществляется по решению лица, принявшего решение о проведении проверки.

9. Проверка осуществляется единолично уполномоченным лицом, ответственным по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования.

9.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в п.9.1. настоящего Положения, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации.

10. В течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о проведении проверки гражданину, муниципальному служащему администрации направляется уведомление в письменной форме о начале в отношении него проверки и разъяснении гражданину, муниципальному служащему его права на обращение к уполномоченному лицу, ответственному по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования с ходатайством о разъяснении того, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, а также перечнем вопросов, на которые служащим должны быть даны пояснения (далее – ходатайством).

11.  При обращении гражданина, муниципального служащего с ходатайством, в течение семи рабочих дней, а при наличии уважительной причины в согласованный с гражданином, муниципальным служащим срок, проводится беседа.  Ходатайство подлежит удовлетворению во всех случаях.

12. Права уполномоченного лица, ответственного по вопросам реализации антикоррупционной политики в администрации муниципального образования (далее –уполномоченное лицо) при осуществлении проверки, права муниципального служащего, в отношении которого назначена проверка, а также требования к запросам  в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения   установлены в постановлении Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59.

13. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ, направляются за подписью Губернатора Новосибирской области. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью первого заместителя Губернатора Новосибирской области. Проекты указанных запросов представляются на подпись Губернатору Новосибирской области и первому заместителю Губернатора Новосибирской области органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

14. По окончании проверки уполномоченное лицо обеспечивает ознакомление гражданина, муниципального служащего с докладом о результатах проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне под роспись немедленно по окончании проверки или в разумный срок, но не более 2 рабочих дней. В случае отказа от ознакомления составляется акт. Если муниципальный служащий отсутствует на рабочем месте, доклад о результатах проверки направляется по месту жительства (регистрации) письмом с заказным уведомлением.

15. По результатам проверки уполномоченное лицо представляет письменный доклад о результатах проверки, а также материалы проверки представителю нанимателя (работодателя). В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным  и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединении, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской  Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются уполномоченным лицом в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 15 Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. При принятии представителем нанимателя (работодателя) решения о неприменении к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности, распорядительный акт  о проведении проверки, доклад по результатам проведения проверки направляются специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации для приобщения к личному делу муниципального служащего.

20. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарной ответственности, осуществляется подготовка проекта распоряжения о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

21. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в отдел архивной службы администрации Чулымского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**(Тридцать четвертая сессия)**

От 14 апреля 2024г. с. Золотая Грива № 36

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на постоянной основе**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Совет депутатов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на постоянной основе.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.Л.Привалова

Глава Каякскогосельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н.Дурнева

Приложение к решению

Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области

от "14" апреля 2024г. № 36

* 1. **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на постоянной основе (далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=C6F60CCECCE72B5BE4561BCD337489D7AE0E45B5FCA67F680D953814E1B4D7EC52FB2CBC2AEB9796sAN4I) организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 28.06.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (депутату, председателю Совета депутатов, Главе поселения) на постоянной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности) не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2. настоящего Положения (далее ‒ муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, включаются периоды замещения ими указанных должностей на постоянной основе.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2.Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления.

‒ Копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных [статьей 66.1](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/661) Трудового кодекса Российской Федерации (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю [уведомление](consultantplus://offline/ref=3236A013A3B4DAAB9A80F4CCEEF9F10140C98E3CD0D728B9B20DB567BDBDD0F70D62CAD4DD8808C247808Cy3XCH) о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=1524D03EA8C1961AF986C26AD94DE202D7EA58AD4E65D33E62D0A1436744F3079DA24284CA0E4BAB6B6718vAa1I).3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке. Приложение № 1

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Каякского сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области на постоянной основе

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области на постоянной основе, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

Приложение № 2

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

на постоянной основе

**Справка**

о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы

Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | | | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибюирской области О.Н.Дурнева

Приложение № 3

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

на постоянной основе

**Справка**

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

(руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*МП*

Приложение № 4

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, замещавшим муниципальные должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета

Чулымского района

Новосибирской области на постоянной основе

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Чулымского района на постоянной основе, Распоряжением Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н.Дурнева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(тридцать четвертой сессии шестого созыва)

14.03.2024. с. Золотая Грива № 34/2

«О согласии передачи муниципального имущества Каякского сельсовета в муниципальную собственность Чулымского района Новосибирской области»

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области» (в ред. Закона Новосибирской области от 31.01.2017 № 137-ОЗ «О внесении изменений в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»), Совет депутатов Каякского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу в муниципальную собственность Чулымского района Новосибирской области из муниципальной собственности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области имущество согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области Л.Л. Привалова

Глава Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Приложение

к решению Совета депутатов Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 14.03.2024г №34/2

Перечень

имущества на передачу в муниципальную собственность Чулымского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование объекта | Индивидуальные характеристики объекта | Кадастровый номер | Адрес (местоположение объекта) | Вид деятельности в отношении объекта |
| 1 | Скважина (новая) | 150м | 54:30:000000:810 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 2 | Водопроводная сеть (1975 года) | 5200м | 54:30:000000:797 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 3 | Модульная станция водоподготовки | S=7.8кв.м | 54:30:022604:50 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива ул. Староферменская | Водоснабжение |
| 4 | Водопровод (2020) | 4899м | 54:30:000000:1112 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 5 | Водозаборная скважина (2018) | 245м | 54:30:022604:49 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива | Водоснабжение |
| 6 | Земельный участок | 2510  кв.м | 54:30:022602:135 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива |  |
| 7 | Земельный участок | 1948  кв.м | 54:30:022602:85 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива у. Печеновская №17 |  |
| 8 | Земельный участок | 3316  кв.м | 54:30:022604:48 | НСО, Чулымский район, с. Золотая Грива ул.Староферменская |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(тридцать четвертая сессия шестого созыва)**

От 14.03.2024г с. Золотая Грива № 34/1

***О внесении изменений в бюджет 2024 года и плановый период 2025-2026гг***

***Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области***

Заслушав информацию о внесении изменений в решение 33 сессии 6 созыва Совета депутатов от 24.01.2024 г. «О бюджете Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024год и плановый период 2025 и 2026 годов» Совет депутатов Каякского сельсовета **Р Е Ш И Л**:

Внести в решение 33 сессии 6 созыва Совета депутатов от 24.01.2024г. «О бюджете Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» следующие изменения:

1. В статье 1:
2. В пункте 1.1) цифру **11 341 150,00** рублей заменить на цифру **11 849 350,00** рублей в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **10 911 450,00** рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы **10 911 450,00** рублей.
3. В пункте 1.2) цифру **11 517 150,00** рублей заменить на **12 795 349,78** рублей
4. В пункте 1.3) дефицит бюджета цифру **176 000,00** рублей заменить на цифру **945 999,78** рублей.
5. В статъе 3:
6. В пункте.1: утвердить приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов» на 2024 год и плановый период 2025-2026гг в новой редакции.
7. В пункте 2: утвердить приложение № 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета» на 2024 год и плановый период 2025-2026гг в новой редакции.
8. В статье 6:
9. В пункте 1 пп.1 цифру **1349,0** заменить на цифру **1479,0**
10. В статье 7:
11. Утвердить приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Каякского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» в прилагаемой редакции.
12. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования

Председатель Совета Депутатов Глава Каякского сельсовета

Каякского сельсовета Чулымского района

Чулымского района Новосибирской области

Новосибирской области

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Привалова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Дурнева |