**КАЯКСКИЙ ВЕСТНИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № 20 | Администрация Каякского сельсовета | 29.12.2020г. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(2 сессии)

от "\_23\_" ноября 2020 с. Золотая Грива № 8/2

**О ПРИНЯТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Каякского сельсовета Чулымскогорайона Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Каякского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Каякский вестник».

Председатель Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.Л. Привалова

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Приложение к решению

2-й сессии Совета депутатов

Каякского сельсовет

Чулымского района Новосибирской области

От 23.11.2020 года №8/2

Муниципальный правовой акт

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Наименование Устава изложить в следующей редакции:**

"Устав сельского поселения Каякского сельсовета Чулымского муниципального района Новосибирской области "

**2. В статью 1 "Наименование, статус и территория муниципального образования":**

2.1. Абзац 1 части 1 изложить в следующей редакции:

" Наименование муниципального образования – сельское поселение Каякский сельсовет Чулымского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Каякский сельсовет или поселение или муниципальное образование).";

2.2. Дополнить частью 1.1. следующего содержания:

"1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Каякский сельсовет Чулымского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Каякский сельсовет Чулымского района Новосибирской области."

**3. Часть 3 статьи 3 дополнить следующим абзацем:**

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

**4. Часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 16 следующего содержания:**

"16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.".

**5. Часть 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:**

"5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.".

**6. В статью 22 "Основные гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области"**

4.1. пункт 5 части 4 изложить в следующей редакции:

"5) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, при осуществлении своих полномочий не менее четырех лет. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается лицам, уволенным (освобожденным от должности) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, а так же прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктами 7, 8 части 6 статьи 36, пунктами 6, 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Часть 7 дополнить абзацем следующего содержания:

" Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе в целях осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.".

**7. Статью 32 дополнить пунктом 58.7 следующего содержания:**

"58.7) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.".

**8. Статью 33 дополнить частью 8 следующего содержания:**

"8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)."

Председатель Совета депутатов

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области Л.Л. Привалова

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "24"декабря 2020г. с. Золотая Грива №66

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области от 28.11.2019 №60 " Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

ГлаваКаякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской областиО.Н. Дурнева

Приложение к постановлению администрации

Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

от «24» декабря 2020 г. № 66

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", и устанавливает цели, порядок и условия предоставления  грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее – Гранты), юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее- администрация) в случаях, установленных правовыми актами муниципального образования, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области о бюджете Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период (далее –местный бюджет).

1.4. Целью предоставления Грантов является их предоставление для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно нормативным правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением  о местном бюджете на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату проведения Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9. Перечень проектов (сфер, областей проектов и т.п.), определяющих назначение гранта, определяется по видам деятельности, установленных решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

1.10. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов публикуется в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

1. **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приёма конкурсной документации, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приёма конкурсной документации должна составлять не менее 15 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приёма конкурсной документации.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет   
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.4. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.5. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.8. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

**3. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение согласно типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (Приложение №3), о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

1) сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

3) порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчётности о результатах предоставления Гранта (с учётом требований, установленных разделом 3 настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

4) порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

5) согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет на приобретение за счёт грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определённых настоящим Порядком.

6) дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель Гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель Гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у получателя Гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.4. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на счета, на которые подлежит перечислению Грант получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.5.   Грант, перечисленный Получателям гранта, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае не использования гранта в полном объеме.

 3.6. В случае не использования гранта в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства гранта в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.7. При отказе получателя гранта в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с настоящим Порядком, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае невозможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования, администрация муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении гранта в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении гранта получателю гранта, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией муниципального образования без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя гранта требованиям, категории  
и критериям получателей гранта, установленным настоящим Порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации муниципального образования в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Грант перечисляется получателю гранта, заключившему соглашение (договор) о предоставлении гранта с администрацией муниципального образования, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении гранта в очередном финансовом году на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

3.9.Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами установленными финансовым органом местного самоуправления (приложение №4,5).

**4.** **Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта с даты получения средств гранта и до 31 декабря года, в котором получен грант, представляет в администрацию отчет об использовании средств гранта на цели, установленные настоящим порядком, по форме, согласно приложению №2  к настоящему Порядку, (далее - отчет об использовании средств гранта) с приложением заверенных получателем гранта копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств Гранта.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств гранта возлагается на получателя гранта.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

 5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок, Администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счёт администрации.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**Приложение  №1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

1. **Общие сведения**

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

1. **Справочная информация об организации**

 Адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

ФОРМА ОТЧЕТА

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств гранта**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

за                     год

(отчетный период)

Размер гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма  денежных средств на начало отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток денежных средств на конец отчетного периода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы, произведенные за счет средств гранта** | **Ед. изме-**  **рения** | **Цена (руб.)** | **Сумма**  **(руб.)** | **№ и дата документа, подтверждающего оплату расходов (оказание услуг)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

К отчету прилагаются заверенные Получателем копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактическое использование средств гранта:

- в случае осуществления безналичного расчета: счета, счета-фактуры, товарные накладные, копии платежных поручений с отметкой банка, договоры купли-продажи, акты приемки-передачи;

- в случае осуществления наличного расчета: приходно-кассовые ордера, кассовые чеки (товарные чеки), расписки (по установленной форме), товарные накладные, договоры купли-продажи.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к постановлению администрации

\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Соглашением.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее – календарный план) (приложение №1 к Соглашению).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

1. Размер гранта

Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Права и обязанности сторон

3.1.           Грантодатель обязан предоставить Грантополучателю Грант в полном объеме в соответствии с настоящим Соглашением в течение 30 дней с момента подписания договора, перечислив денежные средства гранта на банковский счет Грантополучателя.

3.2.           Грантодатель и орган муниципального финансового контроля с согласия Грантополучателя и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверку соблюдения целевого использования средств гранта.

3.3.           Грантополучатель обязан:

3.3.1.    Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3.2.    Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.3.3.    Представлять отчеты в составе и сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.3.4.    Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Соглашению, от других средств и имущества.

3.3.5.    Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6.    По окончании срока действия настоящего Соглашения и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего Соглашения, возвратить в бюджет \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области неиспользованную часть гранта.

3.4.           Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Соглашения.

3.5.           В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представлять организатору конкурса отчеты о результатах реализации проекта, а также финансовые отчеты об использовании гранта в соответствии с утвержденными организатором конкурса формами отчетов. Сроки представления отчетов устанавливаются Соглашением.

Получатели гранта несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.           Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.7.           Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

1. Отчетность и контроль

4.1.           Грантодатель осуществляет контроль использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения. Подписывая настоящее Соглашение, Грантополучатель дает свое согласие на осуществление организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2.           В целях осуществления контроля целевого использования гранта Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю следующие отчеты:

4.2.1.    Итоговый (описательный) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.    Итоговый финансовый отчет по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению с приложением платежных документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, показателей результативности предоставления Гранта и их значения.

4.3.    Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.4.      В случае нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления финансового отчета, грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть в бюджет Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

4.5.      Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность сторон

5.1.           Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Досрочное расторжение и изменение настоящего Соглашения

6.1.       Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

6.1.1.    По соглашению сторон.

6.1.2.    По решению суда.

6.2.           В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3.           Изменение настоящего Соглашения совершается по соглашению сторон в форме дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

1. Разрешение споров

7.1.           В случае возникновения споров по настоящему Соглашению Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2.           В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

8.1.           Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.           Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
|  |  |

Приложение №1

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Календарный план выполнения социально значимого проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ | Сроки | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №2

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Смета расходов гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов и расчет платежа | Сумма | Срок платежа по календарному плану |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Грантодатель Грантополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение №3

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**О реализации социально значимого проекта**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовительных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы и копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.
2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.
3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.
4. Показатели результативности предоставления Гранта и их значения
5. Другая информация.
6. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Соглашению

о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Поступило | Израсходовано | Остаток |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)[[1]](#footnote-1) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | | | Срок, на который запланировано достижение показателя | |
| Наименование | Код | |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

Приложение N6  
к Соглашению о предоставлении гранта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору)о предоставлении из бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее

Дополнительное соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Соглашению о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения :

1.1. в [преамбуле](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1001):

1.1.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2. в [разделе](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1100) 2 "Размер Гранта":

1.2.1. слова " Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе 4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1300) " Отчетность и контроль":

1.3.1. в [пункте 4.3.](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1311) слова " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года." заменить словами " Отчеты предоставляются в администрацию не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.";

1.4. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению :

1.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(текст соответствующего пункта)

1.7. [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1800) 9 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

**"9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

";

1.8. приложение N \_\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью ;

1.9. дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе**от** \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения ;

5.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

**Приложение N 7  
к**[**Типовой форме**](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/1000)**соглашения о предоставлении из бюджета** **Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Приложение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении[1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17011)

соглашения о о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе  от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**N\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области, именуемая «администрация», в лице главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты распоряжении, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального*

*предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)* именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Чулымского района Новосибирской области грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек

(сумма прописью)

по Коду [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17222);

2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек;

(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить в администрацию сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

(сумма прописью)

2.4. Получатель гранта в течение "\_\_\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить средства местного бюджета в местный бюджет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей\_\_\_\_ копеек [3](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17033);

2.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[4](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17044);

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [5](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17055), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения [6](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17066);

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [7](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17077).

6.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[8](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17088).

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( администрации )* | Сокращенное наименование  Получателя |
| *Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(администрации)*  ОГРН, ОКТМО | *Наименование Получателя*  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

8. Подписи Сторон:

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

2 Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам [БК](https://internet.garant.ru/#/document/71971578/entry/1000), то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17021) и [2.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17022) Дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с Порядком предоставления гранта включению в Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

5 Указываются пункты соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 [Пункт 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17061) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7 [Пункт 6.2](https://internet.garant.ru/#/document/72144588/entry/17062) включается в случае формирования и подписания Дополнительного соглашения о расторжении соглашения в форме документа на бумажном носителе.

8 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

9 Уникальный код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, указывается при наличии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2020 года с. Золотая Грива № 68

**Об утверждении муниципальной программы по противодействию незаконной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в целях противодействия незаконной миграции, профилактики проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу по противодействию незаконной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Каякский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Глава Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области О.Н. Дурнева

Приложение 1

к постановлению администрации

Каякского сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

от 28.12.2020 № 68

**Муниципальная программа по противодействию незаконной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа по противодействию незаконной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 – 2025 годы (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральный закон от 31.05. 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральный закон от 18.07. 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07. 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации |
| Заказчик Программы | Администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Администрация муниципального образования) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования |
| Цели и задачи Программы | Основными целями программы являются:  - общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия на национальной и конфессиональной почве;  - обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории муниципального образования;  - противодействия незаконной миграции.  - формирование толерантной среды.  Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:  - формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;  - сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;  - формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру  - общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма на национальной и конфессиональной почве. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Сроки реализации программы: 2021 – 2025 годы, без деления на этапы. |
| Финансовое обеспечение Программы | Муниципальная программа не предусматривает финансирование. |
| Ожидаемый социально-экономический эффект Программы | Реализация программы позволит:  - обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;  - снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения в результате незаконной миграции;  - формирование позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;  - совершенствование форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;  - укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;  - препятствие созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок. |
| Система организации управления и контроля за исполнением Программы | Администрация муниципального образования |

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ**
   1. **Характеристика проблемы**

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. Неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, политического и религиозного насильственного экстремизма, этносепаратизма и создает условия для возникновения конфликтов.

Обеспечение условий для решения вопросов регулирования миграционных процессов с учетом законодательства Российской Федерации, оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития муниципального образования включает в себя:

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

- минимизация фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- исключения случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

* 1. **Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

- обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально-экономического и демографического развития сельского поселения;

- противодействия незаконной миграции;

- укрепление доверия населения к органам местного самоуправления, правоохранительным органам;

- формирование толерантной среды.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;

- сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;

- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру;

- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма на национальной и конфессиональной почве.

Реализацию мероприятий Программы (приложение № 1) предполагается осуществить в течение 5 лет (2021-2025 годы) без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для решения задач предусматривается:

- активизировать работу по выявлению и пресечению незаконного проживания иностранных граждан;

- осуществить комплекс предупредительных мероприятий по устранению экономических основ незаконной миграции;

- провести мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения;

- осуществить правовое воспитание населения в сфере миграции для повышения уровня толерантности в обществе, недопущения разжигания межнациональной розни и подстрекательств к насилию в отношении мигрантов;

- обеспечить правовую и социальную адаптацию мигрантов в целях их интеграции в российское общество.

Для проверки и подтверждения достижения, целей и решения задач программы формируются целевые показатели (индикаторы).

**Целевые индикаторы и показатели Программы**:

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий муниципальной программы.

Целевыми индикаторами и показателями программы являются:

1. Количество мероприятий и количество их участников, направленных на гармонизацию межэтнических отношений;

2. Количество мероприятий и количество их участников, направленных на обеспечение потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью;

3. Количество публикаций в СМИ муниципального образования, направленных на формирование этнокультурной компетентности граждан и пропаганду ценностей добрососедства и толерантности;

4. Количество мигрантов, принимающих участие в мероприятиях, направленных на их адаптацию и интеграцию

* 1. **Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться в период 2021-2025 годы, без деления на этапы.

* 1. **Финансовое обеспечение Программы**

Программа не предусматривает финансирование

* 1. **Ожидаемый социально-экономический эффект Программы**

Основной социально-экономический эффект от реализации мероприятий Программы состоит в обеспечении органов местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов; снижении рисков возникновения конфликтных ситуаций среди населения в результате незаконной миграции; позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ; совершенствовании форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости; укреплению и культивированию в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности; препятствие созданий и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.

* 1. **Контроль за исполнением Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования.

Приложение № 1

К муниципальной программе

по противодействию незаконной миграции,

совершенствованию работы по предупреждению

межнациональных конфликтов, противодействию

этнической и религиозной нетерпимости

на территории сельсовета

Чулымского района Новосибирской области

на 2021 – 2025 годы

**Мероприятия по противодействию незаконной миграции совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости в Каякском сельсовете Чулымского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Оказание содействия официально зарегистрированным общественным и религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально-ориентированной деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального  межконфессионального диалога и сотрудничества | 2021-2025 годы  постоянно | Глава Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (далее – Глава) |
| 2 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера на территории поселения | 2021-2025 годы  постоянно | Глава |
| 3 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации в сельском поселении и подготовка предложений по ее стабилизации | 2021-2025 годы  2 раза в год  II - III квартал | Глава |
| 4 | Осуществить комплекс оперативно-профилактических мероприятий по проверке населенных пунктов и других возможных мест работы и проживания нелегальных мигрантов | 2021-2025 годы  постоянно | Глава |
| 5 | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации пустующих строений, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | Ежегодно в течение срока реализации 2021-2025 годы | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 6 | Обсуждение вопроса о миграционной ситуации на собраниях (сходах) граждан в населенных пунктах. | Ежегодно в течение срока реализации 2021-2025 годы | Глава |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение**

**(четвертая сессия шестого созыва)**

**с.Золотая Грива**

**от 25.12.2020г № 4**

**О муниципальном бюджете Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

**Заслушав и обсудив информацию «О муниципальном бюджете Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Совет депутатов Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области (да­лее - местный бюджет) на 2021 год:

1) пpoгнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **7 746,8** тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **7 048,5** тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме **7 048,5** тыс. руб; в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме **2 331,5** тыс.рублей.

2) общий объем расходов местного бюд­жета в сумме **7 746,8** тыс.рублей;

3) дефицит бюджета в сумме **0,0** тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области на 2022и 2023 годы:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области 2022 года в сумме **2 765,3** тыс.руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **2 032,4** тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме **2 032,4** тыс.руб., в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме **111,2** тыс.руб., и на 2023 год в сумме **3 068,0** тыс.руб., в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме **2 306,1** тыс.руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме **2 306,1** тыс.руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме **115,6** тыс.руб..

2) общий объем расходов местного бюджета на 2022 год в сумме **2 765,3** тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме **66,352** тыс.руб., и на 2023 год в сумме **3 068,0** тыс.руб., в том числе условно утвержденные расходы в **сумме 147,62** тыс.руб.

3) дефицит бюджета на 2022 год в сумме 0,0 тыс. руб., дефицит бюджета на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета Каякского сельсовета Чулымского района на 2021 год и плановом периоде 2022 и 2023 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (таблица 1)

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений (таблица 2)

4. Установить перечень главных администрато­ров источников финансирования дефицита местного бюджета в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов согласно приложения 2 к настоящему решению.

5. Установить, что доходы местного бюдже­та на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Россий­ской Федерации о налогах и сборах федераль­ных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также пе­ней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений и межбюджетных трансфертов между районным бюджетом и бюджетом поселений.

6. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам и подразделам, целевым статьям (государственным, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2021 год согласно приложения 3 таблица 1 и на 2022-2023 год согласно приложения 3 таблица 2, к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2021 год согласно приложения 4 таблица 1 и на 2022-2023 год согласно приложения 4 таблица 2, к настоящему решению. Присвоить код главного администратора бюджетных средств местного бюджета:

**555** - администрация Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

8. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021год в сумме 255,9 тыс. руб., на 2022 год в сумме 170,0 тыс руб., на 2023 год в сумме 155,0 тыс.руб

9. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на 2021 год согласно приложения № 5 таблица 1, на 2022-2023 год согласно приложения № 5 таблица 2, к настоящему решению.

10. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам ,индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области , нормативно правовыми актами администрации Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов по соответствующим целевым статьям и видам расходов согласно приложения № 4 к настоящему решению.

11. Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления администрации Каякского сельсовета Чулымского района при заключении договоров (контрактов) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100% суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхования;

е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) об оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и государственных пособий) на счета физических лиц

и) за комплексные работы по замене электросчетчика

к) выполнение однолинейных схем электроснабжения

л) осуществление технологического присоединения к электрическим сетям; разработка технических условий на присоединение.

м) об оплате нотариальных действий и иных услуг, оказываемых при осуществлении нотариальных действий.

н) взносы за участие в выставках, конференциях, конкурсах.

2) в размере до 30 % суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации- по остальным договорам (муниципальным контрактам);

3) в размере 100 % суммы договора (контракта) -по постановлению (распоряжению) администрации Каякского сельсовета Чулымского района

12. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений учитываются на лицевых счетах, открытых им в администрации Чулымского района, в порядке, установленном финансовым органом Чулымского района

13. Установить, что при отсутствии областного закона и (или) нормативного правового акта Новосибирской области, устанавливающих распределение межбюджетных трансфертов для Каякского сельсовета Чулымского района, доведение лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета, осуществляемым за счёт соответствующих межбюджетных трансфертов областного бюджета осуществляется после принятия соответствующего закона и (или) нормативного правового акта Правительства Новосибирской области.

14. Установить, что при отсутствии решения или иного нормативного правого акта Каякского сельсовета Чулымского района, устанавливающего расходные обязательства Каякского сельсовета Чулымского района, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до получателей средств местного бюджета, осуществляется администрацией Каякского сельсовета Чулымского района после принятия соответствующего решения или иного нормативного правого акта Каякского сельсовета Чулымского района.

15. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Каякского сельсовета Чулымского района на 2021 год согласно приложения 6 таблица 1, на 2022-2023 годы согласно приложения 6 таблица 2 к настоящему решению.

16. Утвердить Программу муниципальных гарантий Каякского сельсовета Чулымского района в валюте Российской Федерации на 2021 год согласно приложения № 7 таблица 1, на 2022-2023 годы приложение 7 таблица 2 к настоящему решению.

17. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2021 год согласно таблицы 1 приложения 8 и на 2022-2023 годы согласно таблицы 2 приложения 8.

18. Установить, что средства местного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, расходуются в соответствии с нормативами софинансирования расходов, установленными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией Каякского сельсовета Чулымского района с районными органами исполнительной власти.

Фактический объем указанных расходов районного бюджета определяется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, исходя из фактически поступившего объема средств областного бюджета на соответствующие цели, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области, областных органов исполнительной власти, а также соглашениями, заключенными администрацией Каякского сельсовета Чулымского района с районными органами исполнительной власти

19. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 согласно приложе­ния 10 таблица 1, на 2022-2023 год согласно приложения 10 таблица 2 к настоящему Решению

20 а) Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Каякского сельсовета Чулымского района на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. руб, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каякского сельсовета Чулымского района 0,0 тыс.руб ,на 01 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.руб, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Каякского сельсовета Чулымского района 0,0 тыс.руб.,на 01 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб . в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям Каякского сельсовета Чулымского района 0,0 тыс.руб.

б) Установить предельный объем муниципального долга Каякского сельсовета Чулымского района на 2021год- 698,3 тыс.руб., на 2022 год в сумме 732,9 тыс.руб, на 2023 год в сумме 761,9 тыс.руб.

21. Установить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга на 2021 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2022год в сумме 0,0 рублей и на 2023год в сумме 0,0 рублей.

22. Установить размер резервного фонда Каякского сельсовета Чулымского района на 2021 год в сумме 5,0 тыс. рублей, что составляет 0,067% от общего объема расходов, на плановый период 2022-2023 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

23. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области:

1) на 2021 год в сумме 424,5 тыс. рублей;

2) на 2022 год в сумме 449,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 465,9 тыс. рублей.

24. Прогнозный план приватизации муниципального имущества Каякского сельсовета Чулымского района не утверждается в связи с отсутствием муниципального имущества, подлежащего приватизации.

25. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующим дополнительным основанием для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи муниципального бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации.

3) перераспределение бюджетных ассигнований, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников.

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением областного законодательства;

5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения требований об уплате налога, сбора, страховых взносов, решений налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений, постановлений уполномоченных должностных лиц о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета;

6) изменение бюджетных ассигнований в части расходов, производимых за счет средств федерального бюджета, при доведении (отзыве) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, при уточнении объемов, утвержденных решением о бюджете;

7) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами сверх объемов, утвержденных бюджетом;

8) распределение на основании областных нормативных правовых актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц районному бюджету, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете.

9) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов бюджетов, в том числе вновь вводимыми, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета на основании соглашений (проектов соглашений) с областными органами государственной власти о предоставлении средств из областного бюджета и правового акта, определяющего долю софинансирования расходного обязательства из местного бюджета;

10) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, неиспользуемых на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году

11) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в федеральный бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета;

12) перераспределение утвержденных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств или в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в том числе между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в случае осуществления реорганизуемыми (упраздняемыми) органами местного самоуправления ликвидационных мероприятий;

13) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета и средств софинансирования из местного бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации региональных проектов;.

26. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

27.Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Каякского сельсовета Чулымского района Новосибирской области.

Председатель Совета Глава Каякского сельсовета

депутатов Чулымского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Л.Привалова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Дурнева

1. [↑](#footnote-ref-1)